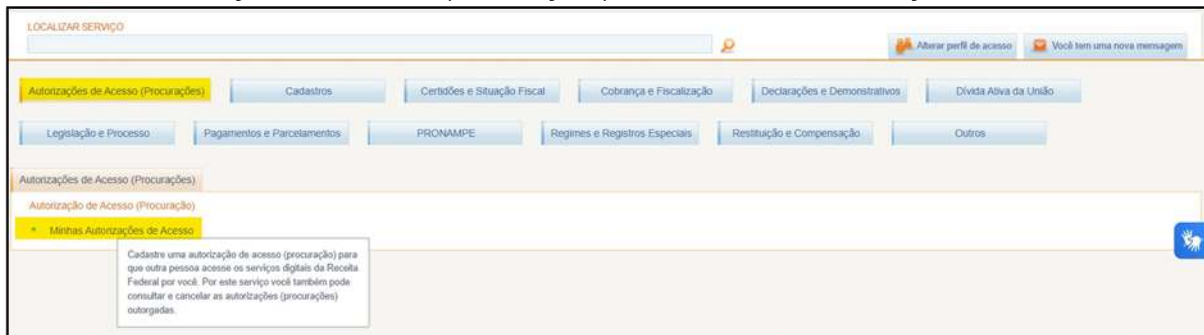


PASSO A PASSO PARA **AUTORIZAÇÃO DE ACESSO** (PROCURAÇÕES) - Portal eCac RFB

- A. O GOVBR precisa ser nível PRATA ou OURO
- B. O GOVBR **NÃO** pode estar com a validação em 2 etapas, habilitado.
- C. Caso esteja, precisa desabilitar, para conseguir fazer a assinatura da procuração.

1) Acesse o link: <https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login>

2) Clicar em “Autorizações de Acesso (Procurações)”, e em “Minhas Autorizações de Acesso”.



3) Se ainda não estiver logado, clique em “Entrar com Gov.BR”, digite o login e a senha.



3) Clique em “+ Nova Autorização”



- 4) Digite o CPF da pessoa que receberá os poderes.
- 5) No campo “Validade” conceda 60 dias de acesso.
- 6) Clique em “Avançar”

Nova Autorização de Acesso

1 Pessoa 2 Serviços 3 Assinatura

Quem

Informe o CPF ou CNPJ de quem receberá sua autorização de acesso e, em seguida, a data de validade da autorização.

Pessoa Autorizada

Informe CPF ou CNPJ

Validade

00/00/0000

No máximo até 5 anos.

Cancelar Avançar

- 7) Clique em “Selecionar Serviços”

Nova Autorização de Acesso

1 Pessoa 2 Serviços 3 Assinatura

Serviços

A autorização tem os mesmos efeitos de uma procuração, mas somente para usar os serviços digitais escolhidos. Por meio destes serviços, a pessoa autorizada atua como seu representante legal, podendo fazer pedidos, assinar documentos, recorrer de decisões ou desistir de procedimentos por você.

Escolha na lista abaixo quais serviços poderão ser acessados em seu nome pela pessoa autorizada. Marcando "Todos os Serviços", a pessoa terá acesso a todos os serviços da lista e, também, aos que forem incluídos no futuro, enquanto durar a validade da autorização.

Serviços Autorizados

Todos

Selecionar Serviços

- 8) Selecione os campos indicados na próxima página

Selecionar Serviços

Qual serviço você procura?

☐ e-AssinaRFB
Cód. 00090

☐ e-BEF - Formulário Digital de Beneficiários Finais
Cód. 00220

Selecionar os seguintes itens:

- | | |
|--|------------------|
| ✓ eSocial - Download | Cód.Código 00205 |
| ✓ eSocial - Grupo Acesso WEB | Cód.Código 00142 |
| ✓ eSocial - Grupo Desligamento | Cód.Código 00139 |
| ✓ eSocial - Grupo Especial | Cód.Código 00140 |
| ✓ eSocial - Grupo Preliminar | Cód.Código 00136 |
| ✓ eSocial - Grupo Rotinas | Cód.Código 00137 |
| ✓ eSocial - Grupo SST | Cód.Código 00138 |
| ✓ eSocial - Processo Trabalhista | Cód.Código 00212 |
| ✓ Acessar o sistema DCTFWeb | Cód.Código 00103 |
| ✓ Acessar o Programa Especial de Regularização Tributária - PERT | Cód.Código 00132 |
| ✓ Acessar o SERO - Serviço Eletrônico de Aferição de Obras | Cód.Código 00191 |
| ✓ Acessar Programa Especial de Regularização Tributária - PERT - Débito Previdenciário | Cód.Código 00194 |
| ✓ Acessar PER/DCOMP WEB | Cód.Código 00143 |
| ✓ Aderir Modalidade de Parcelamento | Cód.Código 00119 |
| ✓ Aplicações PGFN - Parcelamento Simplificado | Cód.Código 00047 |
| ✓ Atualização de Dados Bancários p/ Restituição e Ressarcimento | Cód.Código 00082 |
| ✓ Cadastro CPF - Consulta | Cód.Código 00015 |
| ✓ Caixa Postal - Mensagens | Cód.Código 00006 |
| ✓ CHATRFB - Todos os serviços disponíveis no canal de atendimento | Cód.Código 00197 |
| ✓ CNO - Cadastro Nacional de Obras | Cód.Código 00091 |
| ✓ Parcelamento - Solicitar e acompanhar | Cód.Código 00150 |
| ✓ Parcelamento de Débitos | Cód.Código 00007 |
| ✓ Parcelamento Simplificado Previdenciário | Cód.Código 00078 |
| ✓ Parcelamento Simplificado Previdenciário DAU | Cód.Código 00115 |
| ✓ Processos Digitais e Requerimentos Web | Cód.Código 00051 |
| ✓ Programa de Regularização Tributária-Débitos Previdenciários | Cód.Código 00126 |
| ✓ Situação Fiscal do Contribuinte | Cód.Código 00002 |

9) Após todos os campos listados acima estarem selecionados, clicar em “Confirmar”

☐ SPED-ECF (Escrituração Contábil Fiscal)
Cód. 00111

☐ SPED-ECF-Download - Download via ReceitanetBX da Escrituração Contábil Fiscal
Cód. 00113

☐ Transmissão de Declarações/Arquivos, inclusive todos do CNPJ, com Assinatura Digital via Receitanet
Cód. 00001

Cancelar

Confirmar

10) Avisar quando tiver concluído esse passo a passo.